

**Передача централизуемых полномочий органов
исполнительной власти и государственных учреждений
города Москвы в Межотраслевой центр бухгалтерского учета
Государственного казенного учреждения «Финансовое
агентство города Москвы»**

Нормативные правовые акты

- Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ
- Федеральный Закон от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»
- Приказ Минфина России от 30.08.2024 № 121н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Единый план счетов бухгалтерского учета государственных финансов»
- Приказ Минфина России от 25.12.2025 № 193н «Об утверждении Инструкции по применению Плана счетов бюджетного учета»
- Приказ Минфина России от 20.09.2024 № 132н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов "План счетов бюджетного учета»
- Приказ Минфина России от 20.09.2024 № 133н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «План счетов бухгалтерского учета бюджетных и автономных учреждений»

Нормативные правовые акты

- Приказ Минфина России от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»
- Приказ Минфина России от 25.03.2011 № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений»
- Распоряжение Правительства Москвы от 13.04.2021 № 239-РП «О централизации ведения бюджетного (бухгалтерского) учета и составления отчетности»
- Распоряжение Правительства Москвы от 31.05.2022 № 373-РП «Об утверждении Перечня органов исполнительной власти города Москвы и государственных учреждений города Москвы, полномочия по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета и составлению отчетности которых подлежат централизации»
- Приказ Правительства Москвы от 23.08.2021 № 208ф/64-16-416/21 «Об утверждении общих минимальных требований к централизации ведения бюджетного (бухгалтерского) учета и составления отчетности органов власти города Москвы и государственных учреждений исполнительной города Москвы»



Преимущества централизации бюджетного (бухгалтерского) учета

- унифицированные методы ведения бюджетного (бухгалтерского) и налогового учета (единая методика ведения бюджетного (бухгалтерского) учета, единые методы определения доходов и расходов, их признание, оценка и распределение);
- внедрение единых подходов к ведению учета в целом, стандартизация и унификация учетных процессов;
- контроль за проведенными бухгалтерскими операциями, включающий в себя анализ проводимых операций;
- методологическая и технологическая поддержки в части актуализации документов, справочников и технологических процессов;
- работники Межотраслевого центра бухгалтерского учета оказывают поддержку, обучение и координацию действий сотрудников/работников государственных учреждений;
- оперативное решение выявленных проблем в режиме онлайн при отражении фактов хозяйственной жизни;
- распределение полномочий сотрудников/работников государственных учреждений по участкам работы (ролям, документам) в УАИС Бюджетный учет;
- повышение качества и достоверности предоставления отчетности с едиными методологическими подходами.



Централизация бюджетного (бухгалтерского) учета включает в себя единые подходы к ведению и отражению фактов хозяйственной жизни

- стандартизированная учетная политика для целей ведения бюджетного (бухгалтерского) учета;
- технологические карты технологических процессов ведения централизованного бюджетного (бухгалтерского) учета, в целях синхронизации операций и процессов с действиями в УАИС Бюджетный учет с учетом стандартизированных подходов к жизненному циклу каждого документа, оптимальному и согласованному распределению обязанностей и ответственности участников процесса;
- соглашение о передаче централизуемых полномочий (функций) по ведению бюджетного (бухгалтерского) и налогового учета, формированию бюджетной (бухгалтерской), налоговой, статистической, аналитической и иных видов отчетности и ее представлению в соответствующие государственные органы, начислению выплат по оплате труда и иных выплат и связанных с ними платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

В рамках проекта по централизации бюджетного (бухгалтерского) учета функционирует специальный техпортал: <https://cbu.mos.ru/>



Обязанности субъекта централизованного учета (учреждений), определенные Соглашением о передаче централизуемых полномочий (функций)

- планирование и утверждение доходов и расходов учреждения, ведение закупочной деятельности, юридическая и кадровая работа, ведение складского учета;
- согласование учетной политики для целей ведения бюджетного (бухгалтерского учета), сформированной централизованной бухгалтерией;
- утверждение учетной политики для целей налогообложения, сформированной централизованной бухгалтерией;
- составление первичных учетных документов при совершении факта хозяйственной жизни, а если это не представляется возможным – непосредственно после его окончания;
- проверка правильности и полноты данных, отраженных в первичных учетных документах, а также обеспечить соответствие составленных первичных учетных документов свершившимся фактам хозяйственной жизни;
- своевременное подписание (утверждение) первичных учетных документов, бюджетной (бухгалтерской) и иной отчетности;
- обеспечение своевременной передачи централизованной бухгалтерии (в том числе посредством ввода в УАИС Бюджетный учет) первичных учетных и иных документов на бумажных носителях и (или) электронных образцов;
- организация безопасного хранения и защиту от изменений, а также передачу на архивное хранение первичных учетных документов, регистров бухгалтерского и налогового учета, отчетности и иных документов;
- проведение инвентаризации активов и обязательств в порядке, установленном учетной политикой.

Обязанности Межотраслевого центра бухгалтерского учета, определенные Соглашением о передаче централизуемых полномочий (функций)

- ведение бюджетного (бухгалтерского) и налогового учета, составление бюджетной (бухгалтерской), налоговой, статистической, аналитической и иных видов отчетности и ее представление в соответствующие государственные органы, начислению выплат по оплате труда и иных выплат и связанных с ними платежей в бюджеты;
- формирование и утверждение учетной политики для целей ведения бюджетного (бухгалтерского учета);
- формирование учетной политики для целей налогообложения;
- обеспечение своевременного приема (в том числе, посредством УАИС Бюджетный учет) первичных учетных и иных документов (электронных образов) для отражения в бюджетном (бухгалтерском) и (или) налоговом учете фактов хозяйственной жизни и регистрации содержащихся в них данных в регистрах бухгалтерского учета;
- принятие к бюджетному (бухгалтерскому) и (или) налоговому учету первичных учетных документов;
- обеспечение своевременного подписания (утверждения) первичных учетных документов и отчетности, на которых требуется наличие подписи главного бухгалтера;
- обеспечение своевременной подготовки и предоставление аналитической отчетности по данным бюджетного (бухгалтерского) учета, а также ответы на запросы уполномоченных органов государственной власти;
- участие по согласованию с руководителями субъекта централизованного учета и централизованной бухгалтерии в проведении инвентаризации активов и обязательств субъекта централизованного учета.



Приложения Учетной политики для целей бюджетного (бухгалтерского) учета

Рабочий план счетов бюджетного (бухгалтерского) учета на базе УАИС Бюджетный учет

соответствует требованиям к формированию рабочего плана счетов и корреспонденции счетов, установленным Министерством Финансов России, и не содержат счетов, бюджетной классификации и корреспонденции, не применяемых в бюджетном (бухгалтерском) учете Межотраслевого центра бухгалтерского учета. Является основой для настройки справочников в УАИС Бюджетный учет.

Альбом неунифицированных форм первичной учетной документации

включает в себя разработанный перечень неунифицированных форм первичных документов, необходимых для исполнения полномочий по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета (например, акт выполненных работ (оказания услуг), распоряжение на оплату, а также другие различные документы с учетом специфики, используемые учреждениями при оформлении фактов хозяйственной жизни)

График документооборота

График документооборота формируется в автоматизированном режиме в подсистеме «Цифровая учетная политика. График документооборота» функционального блока «Централизованное управление учетом» УАИС Бюджетный учет на основании утвержденного(ых) перечня(ей) технологических карт для периметра субъектов централизованного учета для организации взаимодействия Межотраслевого центра бухгалтерского учета и субъектов централизованного учета (учреждений) по представлению первичных учетных документов для ведения учета.

Приложения Учетной политики для целей бюджетного (бухгалтерского) учета

Положение об инвентаризации активов и обязательств

положение определяет случаи проведения, вид проводимой инвентаризации, сроки и периодичность инвентаризации, перечень активов и обязательств, подлежащих инвентаризации, состав комиссии

Положение о комиссии по поступлению и выбытию активов

Основные задачи и полномочия комиссии:

- определение категории, классификации нефинансовых активов (капитальные вложения в объекты нефинансовых активов, основные средства, нематериальные активы, непроизведенные активы, или материальные запасы, права пользования активами), к которой относится поступившее (выявленное в ходе инвентаризации) имущество;
- определение амортизационной группы для объектов основных средств, нематериальных активов согласно требованиям ОКОФ;
- принятие решения о сроках полезного использования объектов основных средств (нематериальных активов), наличии индивидуальных характеристик (в т.ч. наличия драгоценных камней и драгоценных металлов и т.п.), порядка принятия к учету (групповой учет, комплексом объектов основных средств (нематериальных активов) и т.п.);
- определение срока полезного использования отдельных видов материальных запасов сроком службы более 12 месяцев, неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности, прав пользования активами по бессрочным договорам и договорам, заключенным на неопределенный срок;
- определение норм расходования материальных запасов;
- определение справедливой стоимости активов и прав пользования активами;
- принятие решения о списании нефинансовых активов;
- принятие решения о классификации (реклассификации), списании и восстановлении дебиторской и кредиторской задолженности.

Приложения Учетной политики для целей бюджетного (бухгалтерского) учета

Корреспонденция счетов бюджетного (бухгалтерского учета) фактов хозяйственной жизни

корреспонденции счетов фактов хозяйственной жизни распределены по направлениям учета с указанием типовой операции, первичного учетного документа, кода вида финансового обеспечения, кода счета и КОСГУ

Положение о расчетах с подотчетными лицами

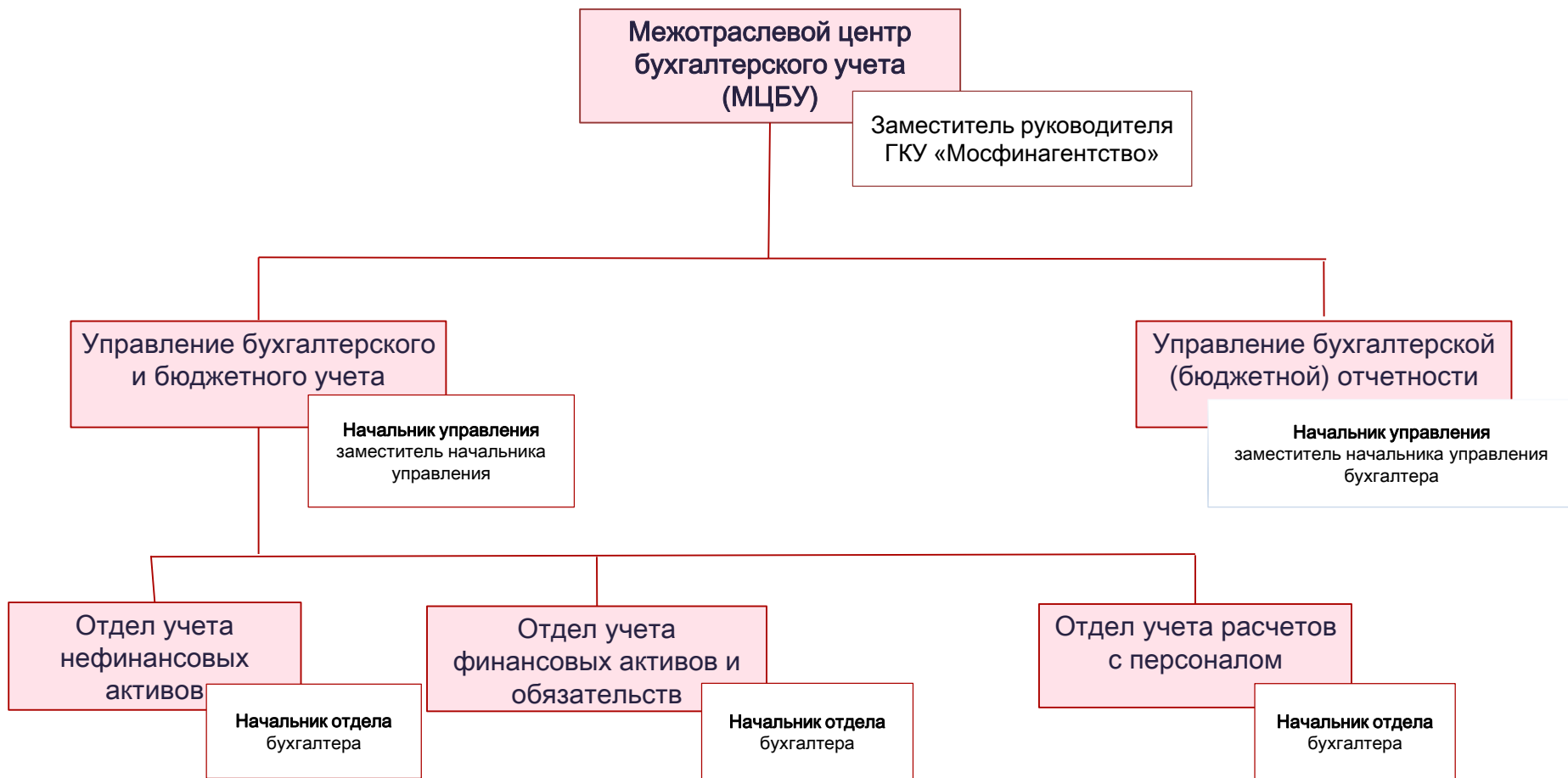
положение определяет порядок ведения и контроля расчетов с сотрудниками организации, которым выдаются денежные средства на выполнение служебных заданий или для оплаты хозяйственных нужд



Мероприятия по передаче в МЦБУ централизуемых полномочий (функций) субъектов централизованного учета

- утвержден Регламент передачи централизуемых полномочий Государственного казенного учреждения «Финансовое агентство города Москвы» в Межотраслевой центр бухгалтерского учета;
- заключено 8 Соглашений о передаче централизуемых полномочий (функций) с субъектами централизованного учета в централизованную бухгалтерию:
 - Департамент национальной политики и межрегиональных связей города Москвы;
 - Департамент по обеспечению деятельности мировых судей города Москвы;
 - Департамент средств массовой информации и рекламы города Москвы;
 - Государственное казенное учреждение города Москвы «Городской финансово-технический сервис»;
 - Государственное казенное учреждение города Москвы «Московская безопасность»;
 - Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Московский дом национальностей»;
 - Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Московский Исследовательский Центр»;
 - Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Городская реклама и информация».
- назначены технологические процессы ведения бюджетного (бухгалтерского) учета.

Передача централизуемых полномочий органов исполнительной власти и государственных учреждений города Москвы в Межотраслевой центр бухгалтерского учета Государственного казенного учреждения «Финансовое агентство города Москвы»



Функции структурных подразделений МЦБУ

Управление бухгалтерского и бюджетного учета

Отдел учета финансовых активов и обязательств

- ведение бюджетного (бухгалтерского) и налогового учета субъектов централизованного учета в части учета финансовых активов и обязательств, резервов предстоящих расходов, расходов будущих периодов в условиях централизации бухгалтерских полномочий (функций) с учетом отраслевых особенностей, учетной политикой, учетной политики для целей налогообложения и соглашениями;
- своевременный прием (в том числе, посредством УАИС Бюджетный учет) первичных учетных и иных документов (электронных образов) для отражения в бюджетном (бухгалтерском) и (или) налоговом учете фактов хозяйственной жизни и регистрации содержащихся в них данных в регистрах бухгалтерского учета;
- подготовку необходимых документов бюджетного (бухгалтерского) учета процессов внутреннего контроля и иных проверок;
- подготовку данных для проведения инвентаризации активов и обязательств субъекта централизованного учета в соответствии с учетной политикой субъекта централизованного учета, участие в проведении инвентаризации финансовых активов и обязательств, отражение результатов инвентаризации в бюджетном (бухгалтерском) учете;
- подготовку данных для составления бюджетной, бухгалтерской (финансовой), налоговой, статистической, аналитической и иных видов отчетности в уполномоченные органы в соответствии с действующими нормативными правовыми актами;
- разработка проектов изменений учетной политики, учетной политики для целей налогообложения субъектов централизованного учета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными документами города Москвы
- иные функции.



Функции структурных подразделений МЦБУ

Управление бухгалтерского и бюджетного учета

Отдел учета нефинансовых активов

- ведение бюджетного (бухгалтерского) и налогового учета субъектов централизованного учета в части учета нефинансовых активов, резервов предстоящих расходов в условиях централизации бухгалтерских полномочий (функций) с учетом отраслевых особенностей, учетной политикой, учетной политикой для целей налогообложения и соглашениями;
- своевременный прием (в том числе, посредством УАИС Бюджетный учет) первичных учетных и иных документов (электронных образов) для отражения в бюджетном (бухгалтерском) и (или) налоговом учете фактов хозяйственной жизни и регистрации содержащихся в них данных в регистрах бухгалтерского учета;
- начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой субъекта централизованного учета;
- подготовку необходимых документов бюджетного (бухгалтерского) учета процессов внутреннего контроля и иных проверок;
- подготовку данных для проведения инвентаризации нефинансовых активов субъекта централизованного учета в соответствии с учетной политикой субъекта централизованного учета;
- подготовку данных для составления бюджетной, бухгалтерской (финансовой), налоговой, статистической, аналитической и иных видов отчетности в уполномоченные органы в соответствии с действующими нормативными правовыми актами;
- разработка проектов изменений учетной политики, учетной политики для целей налогообложения субъектов централизованного учета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными документами города Москвы
- иные функции.



Функции структурных подразделений МЦБУ

Управление бухгалтерского и бюджетного учета

Отдел учета расчетов с персоналом

- ведение бюджетного (бухгалтерского) и налогового учета субъектов централизованного учета в части учета оплаты труда и иных выплат, удержаний из оплаты труда, начислений резервов предстоящих расходов, расходов будущих периодов, налогов и взносов в условиях централизации бухгалтерских полномочий (функций) с учетом отраслевых особенностей, учетной политики, учетной политики для целей налогообложения и соглашениями;
- начисление выплат по оплате труда и иных выплат и связанных с ними платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации с учетом требований законодательства Российской Федерации и правовых актов города Москвы субъектам централизованного учета, передавшим полномочия (функции) по начислению выплат по оплате труда и иных выплат и связанных с ними платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- подготовку необходимых документов бюджетного (бухгалтерского) учета процессов для внутреннего контроля и иных проверок;
- подготовку данных для составления бюджетной, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической, аналитической и иных видов отчетности субъектов централизованного учета;
- составление и представление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды в надлежащие адреса и в установленные сроки по субъектам централизованного учета, передавшим полномочия (функции) по начислению выплат по оплате труда и иных выплат и связанных с ними платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и в соответствии с соглашениями;
- иные функции.



Функции структурных подразделений МЦБУ

Управление бухгалтерской (бюджетной) отчетности

- составление и представление бюджетной, бухгалтерской (финансовой), налоговой, статистической, аналитической и иной отчетности субъектов централизованного учета с учетом отраслевых особенностей в уполномоченные органы в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами города Москвы, соглашениями не позднее регламентированного срока представления соответствующего вида отчетности;
- оперативное исправление бюджетной, бухгалтерской (финансовой) отчетности в случае ее отклонения и представление разъяснений по запросам в установленные сроки в уполномоченные органы;
- проведение внутреннего контроля ведения бюджетного (бухгалтерского) и налогового учета субъектов централизованного учета, составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, налоговых расчетов и деклараций;
- обеспечение соблюдения условий соглашения и графика документооборота;
- предоставление субъекту централизованного учета необходимой информации по запросам, поступившим от налоговых органов, органов статистики и иных уполномоченных органов;
- иные функции.

Портал централизации функций по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета (<https://cbu.mos.ru/>)

 Баланс

Главная

Мои задачи

Документы и вебинары

Процессы

Запросы данных



Главная / Документы и вебинары

Поиск

Документы и вебинары 131

Список документов



 НПА



 Обучение



 Типовая структура СЦУ



 Типовые документы о передаче функций



 Типовые распорядительные документы СЦУ



 УАИС Бюджетный учет

Портал централизации функций по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета
(<https://cbu.mos.ru/>)

Баланс

Главная

Мои задачи

Документы и вебинары

Процессы

Запросы данных

Главная / Список процессов

Список процессов 958

Название или код процесса

Название или номер документа

Поиск

Утвержденные 958

Архивные

В разработке

0 — Порядок работы с ТП, ГДО

1. Нефинансовые активы

2 - Финансовые активы

3 - Обязательства

4. Финансовый результат и прочие процессы

5. Санкционирование

6. Забалансовый учет



Передача централизуемых полномочий органов исполнительной власти и государственных учреждений города Москвы в Межотраслевой центр бухгалтерского учета Государственного казенного учреждения «Финансовое агентство города Москвы»

Благодарим за просмотр!

